

أولاً . المعلومات العامة

١. عنوان الوظيفة :- محاسب أقدم.
٢. موقع الوظيفة :- النشاط المالي.
٣. الدرجة :- الخامسة.

ثانياً . طبيعة العمل

- ✓ تختص :- بالاعمال المحاسبية والمالية.
- ✓ تتضمن :- المساهمة في إعداد الموازنة والحسابات الختامية وتحليل موازين المراجعة وتقديم التقارير الحسابية وتدقيق المعاملات وتأييد صحتها ومتابعة إعداد الجداول والكشوفات الحسابية والاحصائية ورفع التقارير بالانحرافات الحسابية وإستحصل الموافقة الخاصة بالصرف والمشاركة بالتوقيع على المستندات الخاصة بها.
- ✓ تؤدي وفق :- القوانين والانظمة والتعليمات التي تنظم الامور المالية والمحاسبية.
- ✓ تتميز بكونها :- ذات صعوبة كبيرة.
- ✓ تتطلب :- إجراء الاتصالات بجهات خارجية وداخلية بقصد التنسيق والحصول على المعلومات أو إعطائها وحضور اللجان ومراجعة المصارف.

ثالثاً . الواجبات

- يساهم في إعداد الموازنة والحسابات الختامية للدائرة.
- الاشراف على تسجيل موازين المراجعة ويرفع التقارير الحسابية بشأنها.
- ٣. أعداد المطالعات اللازمة بشأن إجراء المناقشات بين إبواب الموازنة وإضافة مبالغ.
- ٤. الاشراف على إعداد الجداول والكشوفات الحسابية ومطابقتها.
- ٨. الاشراف على مسك سجل الموجودات وجردها سنوياً.
- ٩. الاشراف على تدقيق الصرف الفعلي مع مخصصات الموازنة.
- ١٠. مراقبة عدم تجاوز الصرف على فصول الموازنة.
- ١١. ممارسة صلاحيات التوقيع على سندات الصرف والقيود وموازنة المراجعة.

١٢. تحرير الكتب والمراسلات التي لا تشكل إلزاماً مالياً على الدائرة.
١٣. الاسهام في وضع وأصدار التعليمات والمناشير التي تخص الامور الحسابية وتعميمها.
١٤. الاسهام في إعداد خطة العمل والبرامج في القسم.
١٥. متابعة إدخال المعلومات على الحاسوب ومتابعة إدامتها.
١٦. إنجاز الاعمال التي يكلف بها مع رئيسه المباشر والاعلى.

رابعاً. الحد الأدنى من المتطلبات والمؤهلات

- a. المعارف :- معرفة جيدة بالعلوم المالية والحسابية والانظمة والتعليمات التي تنظم الامور المالية والحسابية.
- b. القدرات :- قابلية على الاشراف والتوجيه وإعداد الموازنات والحسابات الختامية.
- c. التعليم والخبرة :-
- شهادة في المحاسبة أو العلوم المالية والمصرفية.
 - دكتوراه أو ما يعادلها في مجال الاختصاص.
 - ماجستير أو ما يعادلها مع خبرة لا تقل عن (٤) في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة
 - بكالوريوس مع خبرة لا تقل عن (٨) سنوات في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - معهد إدارة / محاسبة مع خبرة لا تقل عن (١٠) سنوات في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
 - شهادة إعدادية تجارة مع خبرة لا تقل عن (١٢) سنة في مجال الاختصاص بعد الحصول على الشهادة.
- d. التدريب :-
١. اجتياز دورات تطويرية ، تأهيلية ، تدريبية في مختلف الجوانب المالية والمحاسبية.
 ٢. دورات في الحاسوب.
- e. الشاغر :- توفر الوظيفة الشاغرة في الملاك.